

Examenreglement

1. Begrippen

Artikel 1.1

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

Bevoegd gezag Het bestuur van ExTH.

Examencommissie De commissie welke is belast met de uitvoering van de krachtens dit reglement te organiseren examens.

Examenfunctionarissen Examinatoren, examenleiders, surveillanten, correctoren, leden van een Commissie van Deskundigen, rollenspelacteurs die de Examencommissie ondersteunen bij het vaststellen en afnemen van examens en het beoordelen van kandidaten.

Identiteitsbewijs Een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, vreemdelingendocument of vreemdelingenpas, afgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie. Een paspoort afgegeven door één van de landen van de Europese Unie. De geldigheidsduur van een identiteitsbewijs mag op de examendatum niet zijn verlopen. Het identiteitsbewijs mag geen beschadigingen hebben.

Schriftelijk Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten.

2. Examencommissie

Artikel 2.1

Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.

Artikel 2.2

Het bevoegd gezag stelt de Examencommissie in.

Artikel 2.3

De Examencommissie kan zich bij de vaststelling en afname van examens en de beoordeling van kandidaten laten bijstaan door examenfunctionarissen.

Artikel 2.4

De leden van de Examencommissie en de examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden geheimhouding in acht. Hiertoe tekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 2.5

Het bevoegd gezag stelt een Commissie van Beroep in. De leden van deze commissie mogen niet tevens lid zijn van het bevoegd gezag of van de Examencommissie en zijn niet tevens examenfunctionaris.

Artikel 2.6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na horen van de Examencommissie.

3. Vaststelling examenprogramma en examen

Artikel 3.1

Het examenprogramma wordt door de Examencommissie vastgesteld en, na goedkeuring door het

bevoegd gezag, gepubliceerd. In het examenprogramma dienen ten minste de volgende onderwerpen te zijn vastgelegd:

1. periode waar het examenprogramma betrekking op heeft
2. exameneisen
3. examenonderdelen:
 - a. naam examenonderdeel
 - b. toetsvorm
 - c. cesuur
 - d. afnamewijze
 - e. aantal items
 - f. tijdsduur
 - g. toegestane hulpmiddelen
4. beoordelingsschaal
5. toelatingseisen
6. vrijstellingen
7. examenlocatie
8. geldigheidsduur behaalde resultaten
9. herexamenmogelijkheden
10. EVC en/of extraneimogelijkheden
11. uit te reiken waardepapieren en geldigheidsduur

Artikel 3.2

De examens worden door de Examencommissie vastgesteld.

4. Voorbereiden examenafname

Artikel 4.1

De kandidaat wordt aangemeld voor een examen indien hij voldoet aan de in het examenprogramma gestelde eisen en de inschrijfvoorwaarden.

Artikel 4.2

Een kandidaat met een beperking die het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmert, kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen. Indien een verzoek wordt toegewezen bewaakt de Examencommissie dat de aanpassing het doel en niveau van het examen niet aantast.

Artikel 4.3

De kandidaat wordt schriftelijk voor het examen opgeroepen.

5. Examenafname

Artikel 5.1

De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor, tijdens of na het examen, kan door de Examencommissie van deelname aan het examen worden uitgesloten. Wanneer fraude wordt geconstateerd na het afleggen van het examen, kunnen behaalde resultaten, diploma's, certificaten en verklaringen ongeldig worden verklaard. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan de Examencommissie van bedrog of onregelmatigheden.

Artikel 5.2

De kandidaat moet zich voorafgaande aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een identiteitsbewijs.

6. Vaststelling van de uitslag

Artikel 6.1

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, deelt schriftelijk de uitslag mee en reikt het diploma of certificaat uit.

Artikel 6.2

Het examenwerk is eigendom van de Examencommissie en wordt gedurende anderhalf jaar, gerekend vanaf de examendatum, bewaard.

Artikel 6.3

De kandidaat kan inzage krijgen in het schriftelijk beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 2 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan de Examencommissie.

Artikel 6.4

De kandidaat of namens hem/haar de examencommissie van een Crebo-erkende opleider kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hiertoe dient binnen 21 kalenderdagen -te rekenen vanaf de examendatum- een gemotiveerd bezwaarschrift te worden ingediend bij de Examencommissie van ExTH. Bezwaren naar aanleiding van het examen Boeterapport dienen binnen 21 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop het examenresultaat is toegestuurd, te worden ingediend. Examencommissie van ExTH deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan de kandidaat of aan de examencommissie van een Crebo-erkende opleider. Deze beslistermijn kan met een zelfde aantal weken worden verlengd.

Artikel 6.5

De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de Examencommissie op het bezwaarschrift, kan hiertegen beroep aantekenen bij het college van beroep. De beslissing van het college van beroep is bindend.

Artikel 6.6

Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

De volgende kandidaat gegevens worden geregistreerd:

- Voornaam
- Achternaam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats

Een kandidaat kan via een schriftelijke mededeling, gericht aan ExTH, kenbaar maken af te zien van opname in het diplomaregister.