

Naam kandidaat:		Datum:		Locatie:	
Naam beoordelaar 1		Naam beoordelaar 2		Naam Examenleider:	

B1-K1-W1: Bereidt een surveillance voor			Goed	Vold	Onvold
		Norm			
1	Verzamelt informatie, richtlijnen en instructies En controleert hulpmiddelen	Is op tijd bij de briefing aanwezig Volgt de briefing actief Onthoudt relevante informatie volledig Volgt adviezen en instructies nauwgezet op en handelt volgens procedures Checkt portofoon Heeft alle hulpmiddelen bij zich			
B1-K1-W2: Surveilleert en houdt toezicht			Goed	Vold	Onvold
2a	Signaleert onregelmatigheden en meldt deze bij betreffende instanties	Signaleert onregelmatigheden Houdt zich nauwgezet aan de instructies en procedures, kent de wettelijke richtlijnen die voor zijn werk van toepassing zijn en houdt zich hieraan Stelt zelf vast of (preventief) waarschuwen of melden nodig, gewenst en verantwoord is en kan deze keuze achteraf verantwoorden. Overlegt tijdig en uit zichzelf met zijn collega's, de meldkamer en/of andere relevante partijen. Portoverkeer is effectief en efficiënt met gebruikmaking van etherdiscipline. Neemt maatregelen om vernieling en overtreding van regels te voorkomen			
2b	Wijst burgers op (veranderende) regels	Heeft een open houding en straalt gezag uit Neemt veiligheid in acht Stemt zijn boodschap af op zijn publiek af en controleert regelmatig of hij begrepen is Toont zich betrouwbaar naar collega's en burgers (zegt wat hij doet en doet wat hij zegt) Gaat met respect om met mensen en gaat discreet om met gevoelige informatie.			
2c	Rapporteert mondeling en schriftelijk over acties, waarnemingen en gebeurtenissen.	Rapporteert op correcte wijze Is nauwkeurig, volledig en betrouwbaar (7W's) Rapportage is overzichtelijk opgesteld Chronologie is correct Formuleert in correct Nederlands en duidelijke bewoordingen Gaat na of meldingen zijn opgevolgd.			

Naam kandidaat:		Datum:		Locatie:	
Naam beoordelaar 1		Naam beoordelaar 2		Naam Examenleider:	

B1-K1-W3: Treedt corrigerend op			Goed	Vold	Onvold
3	Spreekt personen aan die ongewenst gedrag vertonen op hun gedrag	Schat de situatie juist in en handelt weloverwogen Voorkomt dat escalatie ontstaat Vraagt zo nodig advies en ondersteuning en stemt te ondernemen acties af Handelt alleen op basis van feiten en discrimineert niet Gaat discreet om met gevoelige informatie Blijft, ook onder stress, objectief presteren Zorgt dat emoties geen effect hebben op beslissingen Stelt duidelijke grenzen Volgt instructies, procedures en andere afspraken nauwgezet op			

Beoordeling B1-K1	Goed	Voldoende	Onvoldoend
-------------------	------	-----------	------------

Kandidaat scoort twee van de drie grijze blokken: 4-5, 4-6, of 5-6

B1-K2-W1: Informeert en verwijst personen					
4	Beantwoordt vragen en geeft informatie en stelt zich dienstverlenend op	Raadpleegt zo nodig relevante informatiebronnen Legt een route duidelijk uit en schat tijd en afstand goed in Stemt de informatie af op de persoon en controleert regelmatig of zijn informatie begrepen is Verwijst (indien nodig) door naar publicaties, organisaties of personen. (bijv aangifte doen) Toont zich hulpvaardig, dienstverlenend en betrouwbaar Neemt een open houding aan			

B1-K2-W2: Voert (ondersteunende) service verlenende werkzaamheden uit					
5	Receptiewerkzaamheden	Neemt telefoongesprekken correct aan en verbindt door. Ontvangt, begeleidt en registreert bezoekers Stelt zich klantvriendelijk op en handelt integer en discreet Achterhaalt de verwachtingen en behoeften van zijn opdrachtgever. Volgt de instructies en aanwijzingen nauwkeurig op.			

Naam kandidaat:		Datum:		Locatie:	
Naam beoordelaar 1		Naam beoordelaar 2		Naam Examenleider:	

--	--	--	--	--	--

B1-K2-W3: Geeft voorlichting over het voorkomen van (kleine) criminaliteit					
6	Richt zich op de essentie van veiligheid en preventief handelen in zijn informatie en voorlichting	Geeft pro-actief en op verzoek mondelinge informatie Verwijst door naar instantie Stemt informatie af op toehoorders Geeft personen de gelegenheid om vragen te stellen en beantwoordt deze Draagt kennis op een begrijpelijke manier over en checkt regelmatig of de informatie begrepen is Verspreid schriftelijke informatie			

B1-K2-W4: Verleent hulp					
7	Beperkt en/of voorkomt door alert, correct en kalm optreden (vervolg)schade van het incident of de calamiteit	Informeert hulpdiensten Overlegt tijdig met collega's, hulpdiensten en andere betrokkenen en informeert hen Portoverkeer is effectief en efficient met gebruikmaking van etherdiscipline Stelt juiste prioriteiten Neemt eerste maatregelen om erger te voorkomen Verleent hulp aan een eventueel slachtoffer en stelt deze gerust Verwijst burger naar juiste instantie(s) bijv doen van aangifte Werkt samen met zijn collega en stemt acties af Toont zich betrouwbaar naar collega's en burgers (zegt wat hij doet en doet wat hij zegt) Handelt daadkrachtig en presteert effectief Communiqueert zorgvuldig en discreet Volgt instructies, procedures en andere afspraken nauwgezet op.			

			Beoordeling B1-K2	Goed	Voldoende	Onvoldoende
--	--	--	-------------------	------	-----------	-------------

Eindbeoordelingsformulier: Dienstverlening en Calamiteiten

Naam kandidaat:		Datum:		Locatie:	
Naam beoordelaar 1		Naam beoordelaar 2		Naam Examenleider:	

			Goed	Voldoende	Onvoldoende
1 t/m 3	(5)	Weging K1	Min 3x Goed en geen Onvoldoende	Max 2x goed en geen Onvoldoende	Min 1x Onvoldoende
4, 5, 7 4, 6, 7 5, 6, 7	(3)	Weging K2	Min 2x Goed en geen Onvoldoende	1x Goed en geen Onvoldoende	Min 1x Onvoldoende
B1		Eindbeoordeling Dienstverlening en Calamiteiten	2x Goed	2x Voldoende	Min 1x Onvoldoende

Het eindcijfer B1 wordt toegekend aan B1-K1 en aan B1-K2

Eindbeoordeling examenonderdeel Dienstverlening en Calamiteiten	Goed	Voldoende	Onvoldoende
Toelichting beoordeling (Indien het totaal onvoldoende is uitgevoerd, omschrijft de beoordelaar waarom onvoldoende is gescoord).			
Handtekening beoordelaar 1:	Handtekening beoordelaar 2:	Handtekening Examenleider:	

Eindbeoordelingsformulier: Dienstverlening en Calamiteiten

Naam kandidaat:		Datum:		Locatie:	
Naam beoordelaar 1		Naam beoordelaar 2		Naam Examenleider:	