

## Domein II Milieu

### Vorbereidingsdocument Sanctionerend Optreden

#### **Inleiding**

Hieronder leest u informatie die voor u, als examenkandidaat, belangrijk is in het kader van uw examen PHB Domein II Milieu: Sanctionerend Optreden.

Wij raden u aan deze informatie, voorafgaand aan uw examenmoment, aandachtig door te lezen.

Mocht u naar aanleiding van de informatie vragen hebben, kunt u deze voorleggen aan uw opleider of neemt contact op met ExTH ([info@exth.nl](mailto:info@exth.nl)).

#### **Examendocumenten**

Naast dit document zijn er nog meer examendocumenten op de website van ExTH beschikbaar.

Wij raden u aan hiervan kennis te nemen.

#### **Examen Sanctionerend Optreden:**

De exameneisen zijn vastgesteld door de examencommissie Domein II Milieu.

ExTH organiseert het examen, registreert uw resultaat en verstrekt het certificaat.

Tijdens het praktijkexamen dient u te laten zien dat u voldoet aan de gestelde exameneisen.

Een getrainde beoordelaar, afkomstig uit het werkveld, beoordeelt uw examenresultaat op basis van de, door de examencommissie vastgestelde, norm.

Mocht u op een bepaald tijdstip op de dag niet kunnen dan kunt u tot twee weken voor het examenmoment voorkeurstijden kenbaar maken via [info@exth.nl](mailto:info@exth.nl). Er zal zo veel mogelijk met de door u aangegeven voorkeurstijd rekening worden gehouden, echter u kunt hieraan geen rechten ontlenen.

**Verloop examen SO kleurspoor Grijs, RWS/Nautisch en Waterschappen:**

Het examen kent drie onderdelen:

1. Briefing en voorbereiding (20 minuten):

Een examenfunctionaris haalt u op, begeleidt u naar de examenruimte, controleert uw ID en informeert u over de procedure. Hij/zij is geen inhoudsdeskkundige en kan/zal geen antwoorden geven op inhoudelijke vragen.

Tijdens de voorbereiding heeft u de beschikking over: de graphic met betrekking tot het strafbare feit, de casusbeschrijving (op papier), gegevens over de locatie, het strafbaar feit, strafbaarstelling en (indien van toepassing) de inrichting en de wettekst.

Bekijk de graphic en neem de informatie door. De casustekst is gelijk aan de tekst die u hoort tijdens het afspelen van de graphic. U kunt de graphic desgewenst stilzetten, terugspoelen en/of meerdere keren bekijken

Aantekeningen maakt u op het uitgereikte papier of op het (sjabloon) PV.

Alleen uw aantekeningen mag u meenemen naar het gesprek.

Na 20 minuten begeleidt de examenfunctionaris u naar de ruimte waar u het gesprek voert.

Een voorbeeld van een graphic kunt u bekijken via de link:

<https://www.youtube.com/watch?v=ovF8WJihR8A&feature=youtu.be>

2. Het gesprek: Sanctionerend optreden (15 minuten);

Op basis van hetgeen u heeft waargenomen (informatie graphic en schriftelijke informatie) treedt u sanctionerend op.

Een waarschuwing geven volstaat niet in dit examen.

U voert het gesprek met de verdachte (trainingsacteur) met inachtneming van de wettelijke regels en procedures en maakt op passende wijze gebruik van gesprekstechnieken.

De beoordelaar noteert wat u zegt en doet. Het gesprek wordt tevens opgenomen met een camera, ten behoeve van de examencommissie.

3. Uitwerken van het proces-verbaal (50 minuten).

Na het gesprek gaat u PV opmaken. Dit gebeurt in een separate ruimte waar het format sjabloon PV reeds geopend voor u klaarstaat. Zie voor het format sjabloon PV de documenten op de website van ExTH onder examens/PHB Milieu/documenten.

U heeft hier de beschikking over uw aantekeningen en de wettekst die wederom aan u wordt uitgereikt. Let op: De casusbeschrijving heeft u hier niet meer ter beschikking.

Na 50 minuten eindigt de examenfunctionaris het examen en print uw PV.

De beoordelaar ontvangt van haar uw PV en maakt de eindbeoordeling (sanctioneringsgesprek en PV) op, op basis van de exameneisen.

**Verloop examen kleurspoor Groen:**

Het examen voor kleurspoor Groen kent ook drie onderdelen maar wordt in tegenstelling tot de examens Grijs, RWS/Nautisch en Waterschappen afgenomen op een buitenlocatie in een bos.

a. Briefing en voorbereiding (10 minuten);

Een examenfunctionaris haalt u op, begeleidt u naar de examenruimte, controleert uw ID en informeert u over de procedure. De examenfunctionaris is geen inhoudsdeskundige en kan/zal geen antwoorden geven op inhoudelijke vragen.

Tijdens de voorbereiding heeft u ter beschikking: de casusbeschrijving, gegevens over de locatie, de feitcode, het strafbaar feit, de wettekst en het boetebedrag.

Aantekeningen maakt u op het verstrekte papier en/of op de ExTH combibon.

Na 10 minuten begeleidt de examenfunctionaris u naar de locatie waar het gesprek plaats gaat vinden.

Alleen uw aantekeningen en combibon mag u meenemen naar het gesprek.

b. Het gesprek: Sanctionerend optreden (15 minuten);

U loopt het bos in en treedt, op het moment dat u de overtreding ziet, sanctionerend op door het uitschrijven van een combibon. (geen BSBm)

Een waarschuwing geven volstaat niet in dit examen.

U voert het gesprek met de verdachte (trainingsacteur) met inachtneming van de wettelijke regels en procedures en maakt op passende wijze gebruik van gesprekstechnieken.

Twee beoordelaars noteren onafhankelijk van elkaar wat u zegt en doet tijdens uw sanctionerend optreden en noteren ieder afzonderlijk hun individuele oordeel op basis van de exameneisen.

c. Uitwerken van het proces-verbaal (15 minuten).

Uw aantekeningen en/of uitgeschreven bon neemt u vervolgens mee naar een ruimte waar u de redenen van wetenschap en eventuele verdere zaken noteert.

U krijgt daar de wettekst wederom uitgereikt. Let op: De casusbeschrijving krijgt u in deze fase niet meer uitgereikt.

Na 15 minuten eindigt de examenfunctionaris het examen en brengt uw bon naar de beoordelaars die uw eindbeoordeling (gesprek en PV) opmaken.

**Na het examen**

- Evaluatie

Na elke examen vraagt ExTH de kandidaten het evaluatieformulier in te vullen vanuit het oogpunt van kwaliteitszorg. Deze evaluaties zijn anoniem en u kunt hierop uw bevindingen/opmerkingen/suggesties kwijt.

Het examenbureau neemt deze formulieren door en stelt naar aanleiding daarvan zo nodig haar processen bij of onderneemt actie naar beoordelaars/rollenspelers of overlegt met de examencommissie.

- Uitslag

De beoordelaar(s) maakt/maken de eindbeoordeling op, op basis van hun aantekeningen op het verslagformulier en de vastgestelde exameneisen.

U ontvangt uw uitslag van het examen op de 3e werkdag na het examen per mail vanaf 15.00 uur.

Het verzenden hiervan geschiedt geautomatiseerd. Medewerkers van het examenbureau kunnen de uitslag niet eerder aan u verstrekken en zijn niet gerechtigd uw uitslag via de telefoon aan u mee te delen.

Mocht u het examen niet hebben behaald dan staan in de toelichting de punten die de beoordelaar(s) niet/niet voldoende/niet volledig correct hebben waargenomen.

**Tips**

- Ken uw bevoegdheden als BOA en weet waar de gebruikte terminologie voor staat.
- Stem uw gedrag, houding en toon af op de situatie.
- Elke casus kent varianten en verloopt op eigen wijze. Uw waarnemingen kunnen dus anders zijn dan die van andere kandidaten.
- In de redenen van wetenschap moeten zowel alle bestanddelen van het strafbare feit als alle relevante waarnemingen zijn opgenomen.
- Groen: Als u een fout op de voorkant combibon ontdekt, dan kunt u dit in de laatste 15 minuten nog corrigeren. Vergeet echter niet op de achterkant aan te geven welke wijziging u op de voorkant van de combibon heeft aangebracht. Wij raden u af de bon over te schrijven. De ervaring leert dat hiervoor weinig tijd is en bij het overschrijven vaak fouten worden gemaakt en/of gegevens worden vergeten.