

Onderwerpen Accreditatie Trainingen Domein II

Versie 15 juli 2022

Onderwerp	Uitwerking
AVG en WPG	<p>De boa weet na het volgen van de training welke bestuurlijke en strafrechtelijke informatie hij in- en extern mag delen met collega's en ketenpartners en welke informatie hij onder welke voorwaarden mag opvragen bij ketenpartners.</p> <p>De volgende onderwerpen worden in de training behandeld aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden en casussen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel, reikwijdte, inhoud en begrippenkader AVG • De belangrijkste verschillen met de Wbp • Praktische toepasbaarheid van WPG • Voorwaarden voor verwerking • Bewaren van persoonsgegevens • Beveiligingsplicht, meldingsplicht en datalekken • Rechten van de betrokkene • Verstrekken van informatie aan derden • Privacyfunctionaris • Autoriteit Persoonsgegevens en sancties
Sfeerovergangen	<p>De volgende onderwerpen worden in de training behandeld aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden en casussen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definitie en duiding aan de hand van praktijkvoorbeelden • Begrippen: o.a. zuivere sfeerovergang, voortgezette toepassing en sfeercumulatie • Verschil tussen toezicht en opsporing, bestuursrecht en strafrecht en overtreding en misdrijf • Bevoegdheden en handhavinginstrumenten van vanuit de WED, AWB en WvSv • Aspecten die een rol spelen bij de afweging tussen bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk optreden • Het maken van een rechtmatige sfeerovergang van toezicht naar opsporing • De gevolgen van de keuze m.b.t. rechtsbescherming en de rechtspositie • Strafrechtelijk zwijgrecht en nemo-teneturbeginsel • Meest gemaakte fouten/valkuilen bij een sfeerovergang • Praktijkoefeningen aan de hand van casuïstiek afgestemd op beroepspraktijk van de deelnemers

<p>Bevoegdheden Wet economische delicten en Wetboek van Strafvordering</p>	<p>De boa weet na het volgen van de training, aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden en casussen, welke bevoegdheden hij kan toepassen in de uitoefening van zijn functie, te weten onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vanuit zijn bevoegdheden vastgelegd in de akte van aanstelling. - vanuit de (voor die boa betreffende) domeinlijst - vanuit, mits het niet in de domeinlijst is opgenomen of daaruit is verwijderd, de Wet economische delicten en/of andere wetten/of regelgeving - In samenwerking/overleg met collega's en ketenpartners <p>Let op: Mogelijk worden de genoemde onderwerpen hier genoemd in augustus nog verder uitgewerkt/of aangevuld.</p>
<p>Omgevingswet</p>	<p>Na het volgen van de training weet de deelnemer wat de consequenties van de Omgevingswet zijn voor zijn werkzaamheden als boa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systeem en begrippen • Zorgplicht, doelvoorschriften, maatwerkvoorschrift • Omgevingsplan en Omgevingsvisie • Omgevingsvergunningen en procedures • AMvB's op hoofdlijnen • Veranderingen in het VTH-beleid • Nieuwe rol voor de handhaver/toezichthouder • Wijzigingen in de wetgeving: waar staan "mijn" regels
<p>Scheepvaartwet</p>	<p>De volgende onderwerpen worden in de training behandeld aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden en casussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersregels scheepvaart <ul style="list-style-type: none"> • Straf-, opsporings- en politiebepalingen • Dwangbepalingen en overige bepalingen • Scheepvaartafvalstoffenverdrag (SAV) Wet en regelgeving mbt de meest voorkomende zaken rondom: <ul style="list-style-type: none"> • Olie- en vethoudende afvalstoffen • Afval van de lading • Overig scheepsbedrijfsafval, zoals huisvuil en klein gevaarlijk afval (KGA) • Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (WVGS) <ul style="list-style-type: none"> • Doel • Algemene bepalingen • Het basisnet • Routing • Handhaving • Overige bepalingen

	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met ketenpartners <ul style="list-style-type: none"> • Wie, wanneer en hoe
Wet Natuur- bescherming	<p>De volgende onderwerpen worden in de training behandeld aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden en casussen in het kader van de handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bescherming van dieren en planten • Bescherming bossen • Vergunningen, ontheffingen en meldingen • Handhavingsinstrumenten • Faunabeheerplan • Wet natuurbescherming in Omgevingswet: Wat verandert dit voor de boa
Lozingen	<p>De volgende onderwerpen worden in de training behandeld aan de orde aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden en casussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rol van de boa t.a.v. lozingen • Soorten lozingen • Opzet en regelgeving rondom diverse lozingen • Algemene kennis m.b.t. voorschriften voor afvalwaterlozingen • Rode draad in regelgeving, van Kaderrichtlijn Water, via wetten naar algemene regels in het Activiteitenbesluit, Waterwet en Wabo • Verband tussen algemene regels uit het Activiteitenbesluit, lozingenbesluiten en de vergunningsplicht • Ontwikkelingen indirecte lozingen in Wabo en bijbehorende bevoegdheidsverandering • Zorgplicht en afvalwater, algemene lozingsvoorschriften • Overgang Milieu en Watervergunning naar WABO • Relatie met de bouwplantoets en toezicht in de Bouwfase van gebouwen (bronningen, rioleringen, hemelwaterafvoer etc) • Lozingsaspecten van het Besluit lozen afvalwater buiten inrichtingen • Overgangsrecht specifiek lozingsregels • Maatwerk mogelijkheden en voorbeelden daarvan • Selecteren van de juiste toezicht en handhaving instrumenten • Monsterneming en bewijslast • Samenwerking met ketenpartners
Proces-verbaal schrijven	<p>De kandidaat kan na het volgen van de training een juridisch goed ontvankelijk proces-verbaal opmaken en heeft kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wettelijke eisen aan een proces-verbaal • Opbouw van een proces-verbaal • Gebruik van de redenen van wetenschap: de 7 gouden W's, zintuigelijke waarnemingen en relevante waarnemingen in relatie tot de bestanddelen van het strafbare feit

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van bijlagen en pv van bevindingen • De beoordelingscriteria van het Openbaar Ministerie • Praktijkoefeningen op basis van de voor de deelnemers relevante wetgeving • Feedback en intervisie op gemaakte processen-verbaal
<p>Verhoorplan en verhoortechnieken (kleinere zaken)</p>	<p>Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan de orde aan de hand van praktijkgerichte casussen gericht op de deelnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel/uitleg verhoor • Verschil horen verdachte, getuige (-deskundige) • Rechten van een meerderjarige en minderjarige verdachte en getuige • Tijd tussen aangifte en verhoor • Aanwezigen: rol en status • Eisen aan de verhoorruimte • Verhoortechnieken/methodieken • Opstellen van een verhoorplan conform gekozen methodiek <ul style="list-style-type: none"> ○ Benoemen bestanddelen en elementen die het strafbare feit en de tenlastelegging betreffen. ○ Benoemen technische en tactische aanwijzingen • Voeren van verhoor <ul style="list-style-type: none"> ○ Opening van het gesprek ○ Zakelijke fase ○ Afsluiting ○ Effectieve vraagvormen ○ Do's and don'ts • Oefenen van het verhoor aan de hand van praktijkgerichte casussen en nabespreken op <ul style="list-style-type: none"> ○ Inhoud, opbouw en ○ Reflectie op houding, gedrag en taalgebruik van de boa • Uitwerking <ul style="list-style-type: none"> ○ Eisen aan verhoorverslag • Afronding Kritisch doornemen gehele proces-verbaal en beoordelen op onder meer volledigheid (inclusief volledigheid v.w.b. het bewijs), neutraliteit en evt. tegenstrijdigheden