

# Reglement College van Beroep

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. college: het college van beroep voor de examens;
- b. appellant: de kandidaat die beroep heeft ingesteld bij het college;
- c. beroepschrift: schriftelijk beroep waarmee de appellant beroep instelt bij het college;
- d. bestuur: het bestuur van eX:plain;
- e. verweerder: examencommissie tegen wier beslissing het beroep is gericht;
- f. partij(en): appellant en/of verweerder.

## Artikel 2. Instelling, samenstelling en zittingsduur college

1. Het college bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden en zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur op voordracht van het college. De leden maken geen deel uit van het bestuur van de partijen, zijn niet in dienst van de partijen en hebben geen zitting in examencommissies van de partijen.
2. De leden doen gezamenlijk een voordracht voor de benoeming van een voorzitter en diens plaatsvervanger.
3. De voorzitter, zijn plaatsvervanger en de leden worden benoemd voor een periode van drie jaar; zij zijn terstond herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. bij het einde van de zittingstermijn;
  - b. bij ontslag door het bestuur op eigen verzoek;
  - c. bij ontslag door het bestuur bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd. Dit ontslag vindt plaats met ingang van de maand volgend op die waarin de 70-jarige leeftijd wordt bereikt;
  - d. bij ontslag door het bestuur indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het dit onderdeel van lid 4 wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen;
  - e. bij overlijden.
5. Het college wordt secretariael ondersteund door een managementassistent; deze maakt geen deel uit van het college.

## Artikel 3. Bevoegdheid college

1. Het college oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen van examencommissies van de partijen.
2. Het beroep kan worden ingesteld op de volgende gronden:
  - a. de beslissing is in strijd met enig algemeen verbindend voorschrift;
  - b. bij het nemen van de beslissing is misbruik gemaakt van bevoegdheden;
  - c. de beslissing is in strijd met enig ander algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.
3. In het bijzonder kan het beroep worden ingesteld, omdat:
  - a. de examinering niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden;
  - b. de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
  - c. het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden die belemmerend te achten zijn.
4. Voordat het college het beroep in behandeling neemt, kan de voorzitter van het college in overleg met verweerder treden om met appelland na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is.
5. Het college is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het beroepschrift bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. De leden van de examencommissie, examenfunctionarissen en medewerkers die werkzaamheden uitvoeren voor de betreffende

partij verstrekken aan het college de inlichtingen die het voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.

6. Het college is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.
7. Het college neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een geschil. De leden van het college zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene geen lid meer is van het college.

#### **Artikel 4. Taken Managementassistent**

1. Aan het college is een managementassistent verbonden die is belast met:
  - a. het bijeenroepen van het college;
  - b. het rondzenden van de stukken;
  - c. het (indien van toepassing) organiseren van hoorzittingen en het maken van notulen daarbij;
  - d. het geven van uitvoering aan de genomen besluiten;
  - e. het archiveren;
  - f. alle voorkomende werkzaamheden die door de voorzitter of het college nodig worden geacht.

#### **Artikel 5. Voorlopige voorziening; herziening**

1. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. Herziening van een uitspraak van het college kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

#### **Artikel 6. Indienen van een beroepschrift**

1. Appellant dient het beroepschrift schriftelijk of per e-mail (via [collegevanberoep@explain.nl](mailto:collegevanberoep@explain.nl)) in bij het college.
2. Na ontvangst van het beroepschrift deelt het college de appellant en verweerder binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij het beroepschrift heeft ontvangen. Het college zendt een afschrift van het beroepschrift onverwijld aan verweerder.
3. Het beroepschrift is voorzien van dagtekening en handtekening en bevat ten minste:
  - a. naam, geboortedatum, adres, woonplaats en e-mailadres;
  - b. examendatum en -locatie, een omschrijving van de beslissing op het bezwaar waartegen het beroep is gericht en de gronden van het beroep.
4. Het beroepschrift dient binnen vier weken nadat de beslissing aan appellant is bekend gemaakt ingediend te worden.
5. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen in het eerste en derde lid, wordt de appellant in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen vijf werkdagen te herstellen.
6. De appellant kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een raadsman of een andere gemachtigde. In dat geval kan het college verlangen dat een schriftelijke machtiging wordt overgelegd.

#### **Artikel 7. Ontvankelijkheid**

1. De voorzitter, gehoord het college, verklaart het beroepschrift niet-ontvankelijk als
  - a. als het beroep niet specifiek appellant betreft;
  - b. aan het gestelde in de leden 1, 3, 4 en 5 van artikel 6 zonder gegronde reden niet is voldaan.

#### **Artikel 8. Hoorzitting**

1. Het college kan besluiten appellant en verweerder, apart of gezamenlijk, te horen. De hoorzitting vindt in dat geval plaats binnen zes weken na indiening van het beroepschrift. De partijen ontvangen tijdig een uitnodiging.
2. De hoorzitting is besloten tenzij het college op verzoek van een belanghebbende of om gewichtige redenen anders beslist.
3. Indien partijen nog nadere stukken wensen over te leggen, dienen zij daarvan uiterlijk tien werkdagen voor de zitting afschriften te zenden aan het college. Het college draagt er zorg voor dat partijen over de nadere stukken beschikken.
4. De appellant of verweerder kunnen een uitnodiging om gehoord te worden afslaan of zich door een gemachtigde laten vervangen.
5. Op verzoek van de appellant of verweerder kunnen getuigen en deskundigen worden gehoord.
6. De kosten van getuigen en deskundigen komen ten laste van de partij die een getuige of deskundige wenst te horen.
7. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt; het verslag bevat:
  - a. de namen en functies van de aanwezigen;
  - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.

#### **Artikel 9. Intrekking van het beroepschrift**

De appellant kan voor of tijdens de hoorzitting het beroepschrift intrekken.

#### **Artikel 10. Niet-deelneming aan de behandeling van het beroepschrift**

De voorzitter en de leden van het college nemen niet deel aan de behandeling van een beroepschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### **Artikel 11. Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste een lid van het college en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, aanwezig zijn.

#### **Artikel 12. Beslissing**

1. Het college beslist binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift; het college kan deze termijn met ten hoogste vier weken verlengen.
2. Het college beraadslaagt en beslist in beslotenheid over het beroep.
3. Het college maakt zijn beslissing schriftelijk bekend aan de appellant met een afschrift aan de verweerder.
4. Het college stelt bij zijn beslissing zo nodig vast op welke wijze appellant alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. Indien het college het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing van de examencommissie geheel of gedeeltelijk. Het college kan bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat een examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. De examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.
6. De beslissing van het college is bindend.

#### **Artikel 13. Slotbepalingen**

1. Het bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement en draagt zorg voor een goede toegankelijkheid tot dit reglement.
2. In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist het college.
3. Het bestuur kan, gehoord het college, dit reglement wijzigen met inachtneming van de ter zake geldende wet- en regelgeving.