

Module 4 Verdieping op functie-inhoud

Opzet Geaccrediteerde Functiegerichte Trainingen als examenonderdeel PHB

Versie 20 juni 2023 (geel gearceerde delen zijn toegevoegd t.o.v. vorige versie)

Vanaf januari 2023 is het vierde examenonderdeel van de PHB het volgen van een door ExTH geaccrediteerde training. Het gaat hier om een domein specifieke en functiegerichte training. De training heeft betrekking op één van de onderwerpen die door de Examencommissie van het specifieke domein zijn vastgesteld. Het onderwerp moet afgestemd zijn op de actualiteit en toegespitst op de praktijkwerksituatie. Het certificaat dat wordt afgegeven na de training wordt één van de vier certificaten die ExTH afgeeft (naast de certificaten voor de andere onderdelen Wet- en regelgeving, Bejegening en Waarneming & rapportage). De vier certificaten samen geeft een kandidaat recht op verlenging van zijn boa-akte, aan te vragen bij Justis.

Uitgangspunten

1. ExTH voert de accreditatie van de trainingen uit onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie¹. Deze accreditatie gebeurt navolgbaar en wordt geregistreerd. ExTH verstrekt na accreditatie een accreditatieverklaring aan de opleider. De training wordt opgenomen in een database en **de naam van de opleider en training wordt** op de website gepubliceerd. De geaccrediteerde trainingen worden ter informatie gepresenteerd aan de examencommissies.
2. De examencommissie stelt de trainingsonderwerpen voor een bepaald domein vast. Deze worden gepubliceerd door ExTH op haar website. Per training wordt er één onderwerp aan de orde gesteld. Nieuwe trainingsonderwerpen kunnen worden ingediend bij ExTH die deze ter bespreking voorlegt aan de desbetreffende examencommissie.
3. De trainingen dienen vóórdat ze starten door ExTH te zijn geaccrediteerd.
4. ExTH stelt eisen aan de training en verstrekt een voorgeprogrammeerd format voor het aanbieden van een training voor accreditatie.

Voor het aanmelden van een training dient de volgende informatie te worden aangeleverd: (NB ExTH behoudt zich het recht om de eisen, op basis van de ervaringen met de eerste accreditatie-aanvragen, verder door te ontwikkelen)

- a. Gegevens opleider
- b. Domein/kleurspoor/onderwerp zoals zijn gepubliceerd door ExTH;
- c. Leerdoelen of leeruitkomsten zijn SMART geformuleerd;
- d. Er is beschreven welke voorkennis is vereist;
- e. De inhoud van de training is gebaseerd op de beroepspraktijk en de beroepspraktijk/werkgever is betrokken bij het samenstellen van de training;
- f. De inhoud van de training is gebaseerd op actuele kennis en ontwikkelingen;
- g. Er is beschreven welke mix van leeractiviteiten wordt aangeboden in de training;

¹ De Opzet Geaccrediteerde Functiegerichte trainingen is van toepassing voor de PHB van Domein I, Domein II (alle kleursporen) en domein III. Met Examencommissie wordt hier bedoeld de Examencommissie van Domein I, de examencommissie van Domein II en de examencommissie van Domein III.

- h. Er is beschreven hoe er getoetst wordt dat de deelnemers de leerdoelen/leeruitkomsten realiseren;
- i. Er is beschreven welk leermiddel, studieboek, e-training of studiehandleiding wordt gehanteerd (indien van toepassing);
- j. De richtlijn voor de studiebelasting van de training is minimaal 24 studiebelastingsuren en is uitgesplitst naar studietijd, contacttijd, opdrachten, etc.;
- k. De trainer heeft aantoonbare deskundigheid van de inhoud, kennis van de doelgroep en is didactisch bekwaam.

De opleider stuurt het ingevulde format samen met de toets, het beoordelingsformulier, de studiematerialen, het lesplan en de CV's van de trainers (zonder bijzondere persoonsgegevens) aan content@exth.nl

Disclaimer: al het ingeleverde materiaal blijft bij ExTH en wordt niet met derden gedeeld.

5. Na de accreditatieaanvraag voor een training, krijgt de opleider na maximaal acht weken een reactie van ExTH. Het definitieve oordeel is afhankelijk van de volledigheid en kwaliteit van het dossier. Op verzoek van ExTH kan het nodig zijn om schriftelijk aanvullende gegevens ten behoeve van de accreditatie aan te leveren. Dit kan van invloed zijn op de snelheid van accreditatie en kan er toe leiden dat de acht weken termijn waarbinnen normaliter wordt beslist, voor zover nodig wordt verlengd.
6. De accreditatie vindt plaats tot het einde van de looptijd van de PHB cyclus 2023-2028 tenzij wet- en regelgeving aanleiding geeft tot herziening of aanpassing van de accreditatie.
7. De accreditatie kan worden ingetrokken als blijkt dat er niet wordt voldaan aan de eisen op grond waarvan de accreditatie is afgegeven en/of er geen of niet voldoende gehoor is gegeven aan een verbetertraject.
8. Indien:
 - de training wordt doorontwikkeld op de genoemde eisen zoals vermeld onder punt 4., dient de opleider voorafgaande aan de uitvoering van de herziene training aanvullende informatie aan te leveren bij ExTH.
 - meer dan twee leerdoelen/leeruitkomsten wijzigen/worden aangepast, dient de opleider de accreditatie opnieuw aan te vragen.
9. Iedere deelnemer vult na afloop van de training een evaluatieformulier van ExTH in.
10. De werkgever bepaalt de selectiecriteria voor de opleiders.
11. De uitvoering van een geaccrediteerde training wordt minimaal zes weken voorafgaand aan de uitvoering gemeld bij ExTH door de opleider. De volgende gegevens worden aangeleverd: exacte trainingslocatie, naam van de trainer(s), trainingstijden en eventuele bijzonderheden. Op basis van deze gegevens plant ExTH eventueel een audit in.
12. De opleider uploadt de ingevulde en ondertekende presentielijsten in MijnExTH na afloop van de training. Op de presentielijst staan de volgende gegevens:
 - volledige geboortenaam (met alle voorletters en voornaam voluit, geboortedatum, geboorteplaats)
 - per trainingsdag een handtekening voor aanwezigheid per kandidaat

- Per trainingsdag een ondertekende presentielijst door de trainer, met de uitgeschreven naam van de trainer.
13. Alleen kandidaten die de aangemelde training volledig hebben gevolgd (presentielijst) krijgen een certificaat. Certificaat wordt opgemaakt en verstrekt door ExTH.
 14. ExTH zal audits uitvoeren om de kwaliteit van de trainingen te waarborgen.
 15. ExTH zal een vast tarief aan de opleider doorberekenen per deelnemer aan een geaccrediteerde training: in dit bedrag zitten de kosten voor de accreditatie van de training (incl. kwaliteitscontrole door middel van o.a. de evaluatieformulieren en audits) en het verstrekken van het certificaat. Het tarief is te vinden op de website <https://exth.nl/procedures-regels/#tarieven>